**государственное автономное учреждение здравоохранения**

**Свердловской области**

**«Талицкая центральная районная больница»**

**(ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| 21 декабря 2020 года | № 580 |

**ПРИКАЗ**

г. Талица

***Об организации работы ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» и обеспечении непрерывного оперативного*** ***управления в выходные и праздничные дни в период с 1 по 10 января 2021 года***

В соответствии приказом Министра здравоохранения Свердловской области от 18.12.2020 года № 2369-п «Об организации работы лечебно-профилактических учреждений Свердловской области и обеспечении непрерывного оперативного управления ими в выходные и праздничные дни в период с 1 по 10 января 2021 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Привлечь для работы в выходные и праздничные дни работников ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» (далее - Учреждение) с соблюдением установленных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий, с правами ответственных дежурных согласно утверждённому графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **День дежурства** | **Фамилия, имя и отчество дежурного** | **Контактный телефон** |
|  | 01.01.2021г. | Корякин Евгений Вячеславович | 89220394159 |
|  | 02.01.2021г. | Пахомов Константин Кузьмич | 89226070665 |
|  | 03.01.2021г. | Мотрюк Андрей Анатольевич | 89222081004 |
|  | 04.01.2021г. | Корякин Евгений Вячеславович | 89220394159 |
|  | 06.01.2021г. | Паникаровский Станислав Олегович | 89226176660 |
|  | 07.01.2021г. | Бутакова Ирина Владимировна | 89221109655 |
|  | 08.01.2021г. | Найданова Валентина Нестеровна | 89638503171 |
|  | 09.01.2021г. | Пахомов Константин Кузьмич | 89226070665 |
|  | 10.01.2021г. | Паникаровский Станислав Олегович | 9226176660 |
|  | резерв | Глазачева Надежда Дмитриевна | 89058598489 |
|  | резерв | Гайфиев Дмитрий Ринатович | 89226023622 |

3. Ответственным дежурным Учреждения:

1) обо всех чрезвычайных ситуациях в срочном порядке информировать:

- единую дежурно-диспетчерскую службу, тел. 112, 4-31-12;

- главного врача Учреждения, тел. 89122825615;

- начальника штаба по ГО и МР, тел. 89220394159;

 ответственных дежурных Министерства, тел. 312-00-03, доб. 8-18, диспетчера ГБУЗ СО «ТЦМК», тел. 231-26-26, 357-04-03.

3) до прибытия главного врача или его заместителей осуществлять общее руководство по ситуации.

4. Начальнику штаба по ГО и МР Корякину Е.В.:

1) в срок до 25.12.2020г. проверить порядок оповещения специалистов и взаимодействия служб и подразделений в случае массового поступления больных. Проверить алгоритмы действий при возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала в случае нарушения тепло и энергоснабжения.

2) в срок до 31.12.2020г. провести мероприятия, направленные на усиление пропускного режима, повышение внимания персонала к подозрительным лицам, а также к предметам и вещам, оставленным без присмотра на предмет выявления СВУ, обеспечение своевременного информирования органов Министерства внутренних дел и Федеральной службы безопасности в случае выявления признаков подготовки террористических актов;

3) о готовности к проведению мероприятий по организации медицинской помощи населению, всех видов жизнеобеспечения учреждения доложить до 30.12.2020 в Министерство с указанием ответственных дежурных по электронной почте: mob.minzdrav@egov66;

4) направить в адрес ГБУЗ СО «ТЦМК» в срок до 10.00 11 января 2021 года информацию о количестве обратившихся за медицинской помощью в праздничные дни во время проведения массовых мероприятий на адрес электронной почты ods@tcmkso.ru в соответствии с формой.

5. Заведующим отделениями в срок до 25.12.2020г. проверить реальную готовность отделений к оказанию медицинской помощи населению, уточнить наличие запасов кислорода, крови, кровезаменяющих препаратов, перевязочного материала, лекарственных средств, продовольствия и других расходных материалов, а также исправность средств пожаротушения, знание медицинским персоналом правил противопожарной безопасности. Обеспечить информирование лиц, которым оказывается медицинская помощь, о правилах пожарной безопасности.

6. Начальнику производственного отдела Пахомову К.К. докладывать в порядке срочных донесений в Министерство, ответственным дежурным, об отключении в Учреждении электроэнергии, горячей, холодной воды и принимать экстренные меры для восстановления жизнеобеспечения лечебного учреждения. Обеспечить контроль за бесперебойным функционированием учреждения, а в случае нарушения их функционирования в кратчайшие сроки организовать взаимодействие с коммунальными службами и службами жизнеобеспечения по проведению аварийно-восстановительных и иных работ. Организовать работу хозяйственной службы в выходные и праздничные дни, с назначением ответственных дежурных.

7. Начальнику энергетической службы Паникаровскому С.О. в срок до 25.12.2020г. проверить исправность резервных источников питания и обеспечить неснижаемый запас топлива для обеспечения бесперебойной работы не менее чем на 12 часов.

8. Заведующему ОСМП Тропину В.Т.:

1) в целях недопущения необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи своевременно госпитализировать пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательно оказывать им медицинскую помощь;

2) обеспечить готовность бригад скорой медицинской помощи к оказанию экстренной медицинской помощи населению при проведении мероприятий в местах с массовым пребыванием населения, организовать медицинское обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления в праздничные дни;

3) провести инвентаризацию лекарственных средств в укладках выездных бригад скорой медицинской помощи, обратив особое внимание на детоксицирующие средства, включая антидоты;

4) усилить контроль за работой службы скорой медицинской помощи.

9. Заместителю главного врача по поликлинической работе Санниковой Л.Ю.:

1) определить порядок работы поликлинического отделения в выходные и праздничные дни, обеспечив наличие дежурного терапевта (педиатра), хирурга на приёме с 08.00 до 18.00 часов;

2) определить порядок работы кабинета неотложной помощи в выходные и праздничные дни, с 08.00 до 20.00 часов;

3) проинформировать население о порядке работы поликлинического отделения в выходные и праздничные дни;

4) обеспечить контроль и установить порядок доступа и содержания здания поликлинического отделения, на период проведения новогодних и рождественских праздников 2021 года, в целях исключения обстоятельств, способствующих возникновению пожара либо порче материальных ценностей Учреждения в результате коммунальной аварии, либо каких-либо противоправных действий;

5) предусмотреть при необходимости организовать выписку льготных рецептов для населения Талицкого городского округа в период с 04 по 08 января 2021 года.

10. Заведующей патологоанатомическим отделением Чусовитиной Н.А. определить порядок работы патологоанатомического отделения.

11. Заведующей ф.с. Бутка Обоскаловой И.А.:

1) в срок до 25.12.2020г. предоставить график работы отделений ф.с. Бутка в выходные и праздничные дни, а также список ответственных дежурных с уточнением контактных данных (телефонов). Проверить алгоритмы действий при возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала в случае нарушения тепло и энергоснабжения;

2) незамедлительно докладывать в порядке срочных донесений в ответственным дежурным Учреждения либо главному врачу, об отключении в зданиях ф.с. Бутка электроэнергии, горячей, холодной воды и принимать экстренные меры для восстановления жизнеобеспечения лечебных отделений. Обеспечить контроль за бесперебойным функционированием подведомственного учреждения, а в случае нарушения функционирования в кратчайшие сроки организовать взаимодействие с коммунальными службами и службами жизнеобеспечения по проведению аварийно-восстановительных и иных работ.

12. Старшей медицинской сестре приёмного отделения Решетниковой Г.В. в срок до 09.00 11.01.2021г. информацию о количестве обратившихся за медицинской помощью в праздничные дни во время проведения массовых мероприятий предоставить начальнику штаба по ГО и МР Корякину Е.В.

13. Объявить 05 января 2021 года рабочим днём для отдельных работников Учреждения имеющих производственную необходимость и основания для выхода на работу.

14. Руководителям структурными подразделениями Учреждения, в соответствии Указом Губернатора Свердловской области от 18.12.2020г. № 711-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» запретить проведение корпоративных праздничных мероприятий в период до 31 декабря 2020 года включительно, а также в период нерабочих праздничных дней Новогодних каникул и Рождества Христова.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач В.И. Редькин

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГАУЗ СО « ТАЛИЦКАЯ ЦРБ»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.И.Редькин

«\_28\_» декабря 2020 г.

**ГРАФИК**

**работы поликлиники в праздники и выходные**

|  |
| --- |
| **Поликлиническое отделение** |
| **05 января 2021 г. рабочий день** |
|  |
| 02.01.2021 |
| Администратор | Исакова Л.В. |
| Администратор(дублер) | Шерстобитова А.И. |
| Участковый терапевт | Останькович Т.В. |
| Участковая медсестра | Непеина Т.В. |
| Участковый терапевт (дублер) | Назарова Н.П. |
| Участковая медсестра (дублер) | Русских С.В. |
| Медсестра хирургическая | Епанчинцева Т.В. |
| Медсестра процедурная | Горбунова Л.И. |
| Уборщик помещений | Замараева А.Н. |
| Уборщик помещений | Лобус С.С. |
| Колцентр  | Петрова Ю.А. |
| 04.01.2021 |
| Администратор | Казина К.М. |
| Администратор (дублер) | Черномурова Е.О. |
| Участковый терапевт | Прибытова С.Л. |
| Участковая медсестра | Рыжкова Л.М. |
| Участковый терапевт (дублер) | Рыжкова А.Д. |
| Участковая медсестра (дублер) | Ефремова О.Н. |
| Уборщик помещений | Деришева Н.В. |
| Уборщик помещений | Филистеева Н.С. |
| Колцентр  | Соколова И.В. |
| 06.01.2021 |
| Администратор | Галышева Н.Г. |
| Администратор (дублер) | Исакова Л.В. |
| Участковый терапевт | Рыжков Ф.И. |
| Участковая медсестра | Курманова Л.А. |
| Участковый терапевт (дублер) | Останькович Т.В. |
| Участковая медсестра (дублер) | Непеина Т.В. |
| Уборщик помещений | Метлева И.В. |
| Уборщик помещений | Ковалева М.А. |
| Колцентр  | Петрова Ю.А. |
| 08.01.2021 |
| Администратор | Черномурова Е.О. |
| Администратор (дублер) | Казина К.М. |
| Участковый терапевт | Назарова Н.П. |
| Участковая медсестра | Русских С.В. |
| Участковый терапевт (дублер) | Сенникова Н.А. |
| Участковая медсестра (дублер) | Садчикова С.А. |
| Уборщик помещений | ЗУБОВА С.И. |
| Уборщик помещений | Чернова Н.А. |
| Колцентр  | Соколова И.В. |
| 09.01.2021 |
| Администратор | Шерстобитова А.И. |
| Администратор (дублер) | Галышева Н.Г. |
| Участковый терапевт | Рыжкова А.Д. |
| Участковая медсестра | Ефремова О.Н. |
| Участковый терапевт (дублер) | Прибытова С.Л. |
| Участковая медсестра (дублер) | Рыжкова Л.М. |
| Медсестра хирургическая | Епанчинцева Т.В. |
| Медсестра процедурная | Горбунова Л.И. |
| Уборщик помещений | Галкина Л.М. |
| Уборщик помещений | Берсенева Г.А. |
| Колцентр  | Петрова Ю.А. |
|  |  |
|  |  |

**Зам гл. врача по амбулаторно-поликлинической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Санникова Л.Ю.**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГАУЗ СО « ТАЛИЦКАЯ ЦРБ»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.И.Редькин

«\_28\_» декабря 2020 г.

График работы в праздничные дни на январь месяц 2021г отделение п.Троицкий

 2 января с 8.00 – 12.00

1. Любякина АС – участ.врач-терапевт
2. Харина ТС – участ.медсестра
3. Александрова СП – участ.врач-педиатр
4. Потехина ЕА – участ.медсестра
5. Маслакова ОА – администратор

 4 января 7.12

1. Шихалева ИЮ – участ.фельдшер
2. Никулина ОП – участ.медсестра
3. Перепелица НС – участ.врач-педиатр
4. Потехина ЕА– участ.медсестра
5. Маслакова ОА – администратор
6. Ударцев Константин Анатольевич – водитель

 5 января 7.12

1. Баженова Вера Александровна врач-терапевт
2. Любякина Александра Сергеевна – участ.врач-терапевт
3. Коновалова Татьяна Александровна – участ.фельдшер
4. Омутова Софья Александровна – участ.медсестра
5. Шихалева Ирина Юрьевн а– участ.фельдшер
6. Никулина Ольга Павловна – участ.медсестра
7. Харина Татьяна Сергеевна – участ.медсестра
8. Александрова Светлана Петровна – участ.врач-педиатр
9. Перепелица Наталья Сергеевна – участ.врач-педиатр
10. Колосова Анастасия Федоровна – участ.врач-педиатр
11. Кузьминых Юлия Викторовна – участ.фельдшер
12. Козырева Любовь Семеновна – ст.медсестра
13. Шнюкова Ирина Петровна – медсестра
14. Лыжина Анна Сергеевна – участ.медсестра
15. Волчихина Галина Анатольевна – проц.медсестра
16. Долматова Надежда Закировна – участ.медсестра
17. Бутакова Наталья Васильевна – участ.медсестра
18. Потехина Елена Анатольевна – участ.медсестра
19. Суслова Мария Валерьевна – администратор
20. Зятева Светлана Александровна– администратор
21. Маслакова Олеся Анатольевна – администратор
22. Чалышева Ольга Викторовна – администратор
23. Цикарева Елена Владимировна – зав.хозяйством
24. Мальцева Наталья Владимировна – уборщик помещений
25. Полещук Ксюша Николаевна – уборщик помещений
26. Ильиных Светлана Фирстовна – уборщик помещений
27. Ударцев Константин Анатольевич – водитель
28. Серков Андрей Геннадьевич – рабочий

 6 января 7.12

1. Кузьминых ЮВ – участ.фельдшер
2. Долматова НЗ – участ.медсестра
3. Колосова АФ – участ.врач-педиатр
4. Лыжина АС – участ.медсестра
5. Зятева Светлана Александровна – администратор
6. Ударцев Константин Анатольевич – водитель

 8 января 7.12

1. Коновалова ТА – участ.фельдшер
2. Омутова СА – участ.медсестра
3. Александрова СП – участ.врач-педиатр
4. Бутакова НВ – участ.медсестра
5. Суслова Мария Валерьевна – администратор
6. Ударцев Константин Анатольевич – водитель
7. Полещук Ксюша Николаевна – уборщик помещений

 9.Января с 8.00 – 12.00

1. Шихалева ИЮ – участ.фельдшер
2. Никулина – участ.медсестра
3. Перепелица НС – участ.врач-педиатр
4. Бутакова НВ – участ.медсестра
5. Чалышева Ольга Викторовна – администратор

**График работы в праздничные дни**

**педиатрического отделения поликлиники**

**Дежурный день**

**02.01.2021 ф/р- Буламбаев Т.Т, м/с- Морозова Ж.Н. резерв.СоколоваИ.А**

 **Уборщик помещения: Обвинцева О.И**

**Дежурный день**

**04.01.2021 ф/р Соколова С.Е. м/с Клепикова Г.М.резерв.СоловьеваТ.М**

 **Уборщик помещения: Шаламенцева Е.Ю.**

**05.01.2021 - зав.отд.поликлиники Глухова О.П. ,м/с Дрожжилова Н.Г.**

 **1 участок: ф/р Соколова И.А. м/с: Харитонова Н К.**

 **4 участок: ф/р Буламбаев Т.Т. м/с Морозова Ж.Н.**

**Сестра хозяйка: Колотыгина М.В**

**Администратор: Изюрова Е.А**

**Уборщик помещения: Шаламенцева Е.Ю**

**06.01.2021 Врач-педиатр: Глухова О.П. резерв. Соколова И.А.**

 **м/с : Дрожжилова Н.Г.**

 **Уборщик помещения: Шаламенцева Е.Ю**

**08.01.2021 ф/р Соколова И.А. резерв. Глухова О.П.**

 **м/с Колотыгина О.Е.**

 **Уборщик помещения: Обвинцева О.И.**

**09.01.2021 ф/р Буламбаев Т.Т резерв. Соколова И.А**

 **м/с Морозова Ж.Н. Уборщик помещения: Обвинцева О.И.**

Государственное автономное учреждение здравоохранения

Свердловской области

«Талицкая центральная районная больница»

(ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»)

ПРИКАЗ

 28.12.2020г № 600

**О работе в выходные и праздничные дни**

**с 01 января 2021 года по 10 января 2021 года**

 В связи с производственной необходимостью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Объявить рабочими днями:

***3, 5, 8 января 2021г.*** – работникам прачечной

***3, 5, 8 января 2021г.*** - медицинскому персоналу ЦСО – Поскотиной Н.В.

2.Работникам патологоанатомического отделения объявить рабочими днями – **03.01.2021г., 05.01.2021г.**, **08.01.2021г.**

3. За работу в выходные и праздничные дни оплату произвести согласно законодательства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальников структурных подразделений.

 Главный врач В.И.Редькин